ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 20 от «30» июня 2023г.
с учетом мнения представительного органа
работников МБУ «Школа № 59»
_____Л.А.Пустовая
«30» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 59»
_____Е.Н.Рожко
Приказ №224от «30» июня 2023г.

Положение о распределении специального фонда оплаты труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (со всеми изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения, за классное руководство, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, а также порядок осуществления выплат компенсационного порядка.

1.3. Школа вправе самостоятельно устанавливать размеры выплат из специального фонда оплаты труда. При установлении надбавок и доплат, а также определении их размеров, учитывается количество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.4. Доплаты и надбавки осуществляются в пределах не более специального фонда оплаты труда и устанавливаются приказом директора школы.

Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ и могут устанавливаться единовременно, ежемесячно, по триместрам, по полугодиям.

1.5. Предложения по видам, объему, срокам установления доплат и надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора представителями работников школы, заместителями директора, руководителями методическими объединениями.

1.6. Доплаты и надбавки снимаются на основании приказа директора школы в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и др. правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

1.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат работникам школы.

1.8. Данное Положение вступает в силу с 01 января 2023 года.

2. Распределение специального фонда

2.1. Размер специального фонда оплаты труда работников школы устанавливается в процентах от базового фонда Постановлением Правительства Самарской области и утверждается приказом по школе.

2.2. Выплаты установленных доплат и надбавок работникам школы из специального фонда оплаты труда включает:

2.2.1. доплаты педагогическим работникам за классное руководство, в том числе

- за работу с родителями;

- за работу по оформлению классных уголков, классных комнат, поддержанию в них чистоты и порядка;

- за ведение школьной документации;

- за организацию индивидуальной работы с детьми;

- за применение воспитательных и социальных технологий;

- за работу по профилактике травматизма;

- за работу по вовлечению учащихся в систему самоуправления;

- за работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду, санитарно-гигиенических правил;

- за работу по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность;

- за работу по развитию общественной составляющей;

- за работу с малочисленными классами;

2.2.2. доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ;

2.2.3. доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), за выполнение функций лаборанта (подготовка и проведение лабораторных работ.

2.2.4.доплаты педагогическим работникам за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.2.5. другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями педагогическим работникам, в том числе

- за ведение дополнительных направлений образовательного процесса (военно-патриотического, физкультурно-оздоровительного, экологического, эстетического, духовно-нравственного, профориентационного и др.);

- за работу по программе развития ОУ;

- за работу по организации и контролю за питанием учащихся;

- за организацию работы по здоровому питанию в рамках регионального проекта;

- за организацию участия учащихся в олимпиадах, конкурсах различной направленности;

- за работу с одаренными детьми;

- за индивидуальную работу с обучающимися, в том числе профилактику правонарушений;

- за организацию работы обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- за работу с АСУ РСО;

-за составление расписания учебных занятий и внеурочной деятельности

- за руководство методическими объединениями, методическое обеспечение работы структурного подразделения «вечерняя школа»;

- за организацию и проведение предпрофильной подготовки;

- за организацию и проведение проектной деятельности;

- за работу по апробации различных технологий;

- за инновационную работу по предмету;

- за работу по активному внедрению в учебно-воспитательный процесс информационных технологий и использованию медиаресурсов;

- за благоустройство пришкольного участка;

- за работу со школьным сайтом;

- за руководство и методическое обеспечение деятельности школьным музеем;

- за проведение внутришкольных спортивных соревнований;

- за организацию работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей;

- за выполнение обязанностей специалиста по охране труда, ведение документации;

- за работу по обеспечению информационной безопасности;

- за организационно-методическое обеспечение составления и ведения расписания в дневной школе;

- за организационно-методическое обеспечение составления и ведения расписания в вечерней школе;

- за подготовку, оформление и сдачу отчетности в структурном подразделении «вечерняя школа»;

- за оформление и ведение школьного архива;

- за ведение учета личного состава школы;

- за оформление тематических выставок в библиотеке;

- за наставничество.

2.2.6. другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями административно - управленческий персоналу:

- за обеспечение выполнения требований ГО И ЧС, антитеррористической безопасности, ведение документации;

- за ведение воинского учета;

- за ведение протоколов;

- за оформление листков нетрудоспособности и детских путевок;

- за организацию работы с социальными партнерами;

- за работу с учебниками, заведование библиотекой;

- за работу по развитию общественной составляющей;

- за ведение кадрового делопроизводства;

- за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в учебных кабинетах (соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности, своевременное проведение инструктажа, чистота кабинета, озеленение);

- за оформление документов на льготное пенсионное обеспечение;

- за ведение персонифицированного учета;

- за работу с информационными базами (АЦК «Госзаказ», сайт bus.gov.ru, сайт zakupki.gov/ru и др.);

- за выполнение ремонтных работ;

-- за увеличение объема работы, расширение зон обслуживания и пр.;

- за выполнение обязанностей уполномоченного по прохождению периодического медицинского осмотра сотрудниками для своевременного выявления и предупреждения возникновения профессиональных заболеваний, в целях проведения профилактических мероприятий направленных на сохранение здоровья и восстановления трудоспособности работников;

- за организацию работы по обработке и предоставлению информации по закупкам по образовательному учреждению через систему Муниципальный заказ в департамент экономического развития, департамент финансов;

- за работу по озеленению школы, благоустройство пришкольного участка;

- за повышенную интенсивность труда, связанную с уборкой внутришкольных помещений с большой проходимостью и требующей постоянного поддержания в соответствии с нормами СанПиН (уборка ученических туалетов дневной школы, уборка столовой, уборка служебного туалета (малый), уборка служебного туалета 1 этажа, уборка раковин у столовой, уборка туалета спортзала, уборка крыльца главного входа, уборка спортзала, уборка душевой спортзала);

- за выполнение функций системного администратора;

- за выполнение обязанностей специалиста контрактной службы;

2.2.6. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, информатике, технологии, физическая культура в 10-11 классах), если в классе или группе не менее 25 учащихся; деление на группы возможно для вышеуказанных предметов при наполняемости класса 23-24 ученика при условии наличия финансовых средств;

2.2.7.выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию

2.2.8. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук; 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.2.9. компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем:

№ п/п	Компенсационные выплаты	Основание
1	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – уборщики служебных помещений	Статья 147 ТК РФ Приказ Госкомобразования СССР от 20.08.1990г. № 579 (Приложение № 2)
2	За выполнение работ различной квалификации	Статья 150 ТК РФ
3	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ
4	За сверхурочную работу	Статья 152 ТК РФ
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Статья 153 ТК РФ
6	За работу в ночное время	Статья 154 ТК РФ
7	Пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем	Статья 183 ТК РФ
8	Иные виды компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством (в том числе компенсация при увольнении за неиспользованные отпуска, компенсации за работу в условиях ненормированного рабочего дня и др.)	Соответствующие нормы трудового законодательства

2.2.10. доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

2.2.11. выплаты, повышающие среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, которые устанавливаются в следующем размере:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1.3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Конкретный размер выплаты устанавливается приказом директора школы.

3.2. Срок действия Положения не ограничен.