Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г. К. Жукова»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического Совета
Учреждения
Протокол № 23 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 59»
_____ Е.Н. Рожко

Приказ № 148 от 30.08.2021 г.

Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г. К. Жукова» (далее – Положение, Учреждение) в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;

– Уставом Учреждения.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Рабочие программы) – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый учителем-предметником, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований

Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником на основе и с учетом:

— требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

— основной образовательной программы начального общего образования Учреждения;

— основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;

— основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения;

— планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее или среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования Учреждения и спецификой класса.

2.5. Учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на ФГОС и на используемый учебно-методический комплекс.

2.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

3. Структура рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

3.1. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Оформление рабочей программы:

3.3.1. Титульный лист по форме, представленной в Приложение 1.

3.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, включающие, в том числе личностные, метапредметные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия;
- соответствуют требованиям ФГОС.

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно соответствовать основным образовательным программам по уровням образования Учреждения и содержать перечень и название раздела / темы.

3.3.4. Тематическое планирование составляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы раздела.

4. Оформление и хранение рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант Рабочей программы хранится у разработчика.

4.3. Разработчик Рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

– название Рабочей программы;

– краткая характеристика программы;

– срок, на который разработана Рабочая программа;

– список приложений к Рабочей программе.

4.4. Электронная версия Рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст кегль 10-11.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия Рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия Рабочей программы подлежит хранению в Учреждении в течение всего периода ее реализации.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

5.1. Рабочая программа рассматриваются на заседании методическом объединении учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

5.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

6.1. При отсутствии возможности обеспечить освоение программного материала по предмету (курсу) в соответствии с тематическим планированием, указанным в рабочей программе (болезнь педагога, обучение педагога на курсах, невозможность замены другим педагогом, дополнительными каникулами, по другим причинам), в тематическое планирование Рабочей программы учебного предмета (курса) вносятся изменения.

6.2. При проведении корректировки Рабочей программы учебного предмета (курса) разделы «Планируемые результаты» и «Содержание курса» остаются без изменений в связи с необходимостью обязательного освоения содержания ФГОС и достижения планируемых образовательных результатов.

6.3. В разделе «Тематическое планирование» корректируется количество часов за счет уроков повторения, резервных уроков, уроков, отведенных для анализа результатов контрольных, проверочных, диагностических работ, за счет объединения тем, не выносимых на контролируемые элементы содержания.

6.4. Рабочая программа с изменениями и дополнениями рассматривается на заседании методического объединения, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г. К. Жукова»

РАССМОТРЕНА	ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
на заседании МО учителей _____	на заседании Педагогического Совета Учреждения	Директор МБУ «Школа № 59» _____Е.Н. Рожко
Протокол № _ от _._.20_ г.	**Протокол № __ от __.__.20__ г.**	**Приказ № ___ от __.__.20__ г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета

_____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования: начальное (основное, среднее) общее образование
Уровень программы: базовый (углубленный)
Срок реализации:___ года

Составители:

ФИО, учитель_____
ФИО, учитель_____
ФИО, учитель_____
ФИО, учитель_____

г. о. Тольятти 20__