

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»**

**ПРИНЯТО**  
на Совете Учреждения

Протокол №5  
от «30» августа 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа № 59»  
*Е.Н. Рожко* Е.Н. Рожко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К.Жукова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Представители, выбранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Функции Совета Учреждения**

2.1. Совет Учреждения уполномочен:

- принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Учреждения;
- определять основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- принимать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Учреждения по достижению целей деятельности Учреждения;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года и состоит из семи членов в следующем составе: три представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием работников Учреждения, и четыре представителя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания работников Учреждения или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

3.2. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год.

3.5. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

### **4. Организация работы Совета Учреждения**

4.1. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.3. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.4. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем, который несёт ответственность за правильность составления документа, и секретарем.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

### **ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

**Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол №5  
от «29» августа 2017г.**

**Совета обучающихся  
Протокол №5  
от «29» августа 2017г.**